



***Stagiaire en qualité d'assistant(e)  
auprès de la responsable des achats  
publics***

**Environnement professionnel :**

Le Centre national des arts plastiques, établissement public administratif sous tutelle du ministère de la culture, est chargé, d'une part du soutien à la création par l'octroi d'aides aux artistes et autres professionnels de l'art contemporain (galeristes, critiques d'art, restaurateurs) et, d'autre part, de l'acquisition, la conservation, la gestion et la valorisation des œuvres du Fonds national d'art contemporain. Le Cnap emploie 80 agents.

**Description du poste occupé et des missions confiées :**

Placé.e directement sous l'autorité de Emma GRANIER

le/la stagiaire sera spécifiquement chargé(e) de :

- participer à l'élaboration d'un dossier de consultation pour la passation des marchés, en application de la réglementation des marchés publics,
- de participer, en tant que de besoin, à la commission des marchés de l'établissement et à sa préparation,
- participer à la procédure de sélection et d'attribution, analyse des dossiers administratifs des candidats, des pièces complémentaires,
- rédaction des lettres de rejet et d'attribution, respect des délais,
- de participer à la détermination des procédures à engager,
- d'accompagner les acheteurs sur les problématiques du droit de la commande publique,
- de rédiger des études et analyses juridiques
- préparer et rédiger des notes juridiques et veille de jurisprudence

- Etudiant en master 2 ou de formation supérieure en droit avec une spécialisation en droit public.
- Bonne capacité rédactionnelle, sens de l'organisation, capacité d'analyse, méthode et rigueur, aisance relationnelle.

**Qui contacter :**

Tout renseignement complémentaire concernant le poste peut être pris auprès du tuteur/tutrice :

[emma.granier@cnap.fr](mailto:emma.granier@cnap.fr)

Les candidatures devront être adressées par courriel à l'attention du tuteur/tutrice :

**emma.granier@cnap.fr**

copie à Abdelhakim Menia, Chef du Pôle de l'Administration Générale :

**abdelhakim.menia@cnap.fr**

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

**Date limite de candidature**

24/05/2024

**Durée du stage**

6 mois à temps complet (35 heures hebdomadaires)

**Date de prise de fonction**

03/06/2024

**Gratification - avantages**

Indemnisation mensuelle correspondant à la gratification minimum légale en vigueur

Accès au restaurant administratif - remboursement partiel du titre de transport en commun

**Informations complémentaires**

(temps de travail et nombre de jours de travail (à définir selon disponibilités))

**Lieu**

Centre national des arts plastiques

Site de CAP18, 189 rue d'Aubervilliers

75018 Paris